

**ESCOLA ESTADUAL SENADOR FILINTO MULLER**



**OFICINA “INFORMÁTICA BÁSICA”**

**IVINHEMA-MS**

**2014**

# **ESCOLA ESTADUAL SENADOR FILINTO MULLER**



## **OFICINA “INFORMÁTICA BÁSICA”**

Oficina a ser desenvolvida no ano letivo de 2014 pela professora gerenciadora de tecnologias educacionais e recursos midiáticos da Escola Estadual Senador Filinto Muller, Ticyara Halik Smanioto Vicente, juntamente com os professores regentes da referida escola.

**IVINHEMA-MS**

**2014**

## SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO .....	04
JUSTIFICATIVA .....	04
OBJETIVOS .....	04
METODOLOGIA .....	05
CRONOGRAMA .....	05
RECURSOS .....	06
REGISTRO DO PROCESSO .....	06
AVALIAÇÃO .....	06
DIVULGAÇÃO .....	07

## IDENTIFICAÇÃO

**Título da Oficina:** Informática Básica

**Professor Responsável:** Ticyara Halik Smanioto Vicente

**Colaborado(es):** Carla Varela – Professora Multiplicadora/NTE.

**Instituição:** Escola Estadual Senador Filinto Muller

**Local:** Ivinhema- MS

**Público Alvo:** Professores da Escola Estadual Senador Filinto Muller.

**Turno:** matutino e vespertino.

## JUSTIFICATIVA

O Sistema Operacional (SO) Linux Educacional já faz parte da realidade da nossa escola há alguns anos e desde o início das STEs- Sala de Tecnologias Educacionais, o curso de informática básica abrangendo os aplicativos do BrOffice tem sido ofertado. Mas ainda assim, há professores que necessitam de uma maior familiaridade com os aplicativos, pois, em seus computadores pessoais, o SO é predominantemente Windows. Isso causa certo desconforto para quem não tem muito domínio de informática básica, resultando na necessidade de conhecer um pouco mais o LE, já que a partir deste ano de 2014 os professores terão mais tempo para preparar suas atividades na escola.

## OBJETIVOS

### Objetivo Geral

Capacitar os professores regentes para a utilização do ambiente do Linux Educacional, Writer, Impress, Calc, formatação de imagem e navegação.

### Objetivos Específicos

- Familiarizar-se com os aplicativos do Linux Educacional.

- Aprimorar o domínio das ferramentas básicas para preparar melhor suas aulas.
- Aprender a enviar e receber e-mails, bem como fazer download e upload de arquivos no correio eletrônico.

## **METODOLOGIA**

A oficina terá início na primeira quinzena do mês de fevereiro e se estenderá até o mês de novembro durante as PLs dos professores e abrangerá a utilização do ambiente Linux Educacional, Writer, Calc, Impress, formatação de imagem e navegação, objetivando familiarizar os professores com as ferramentas disponíveis pelos ambientes. Todos os aplicativos do BrOffice serão trabalhados os conceitos básicos, tais como: formatar a página, inserir colunas, inserir marcadores, tamanho da página, salvar, salvar como, edição de imagens, download e upload de documentos no correio eletrônico.

## **CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>CONTEÚDO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
07 a 28/02	Utilização do ambiente Linux Educacional. Manuseio de arquivos com outros formatos (.doc).	3 h
06/03 a 27/06	Writer: formatar a página, inserir colunas, inserir marcadores, tamanho da página, salvar, salvar como, edição de imagens. Tabelas: Inserir textos e números; ajuste da largura das colunas; inserir/excluir linhas; formatar / formato do número. Calc: Seleção de células, colunas e linhas; movimentação, utilizando o teclado; inserção de letras e números; ajuste da altura de linhas e da largura de colunas.	10 h

	Impress: Assistente de Apresentações; tipo de apresentação; transição de slides; como inserir imagens;	
15/07 a 29/08	Correio eletrônico: download e upload de arquivos.	7
15/07 a 31/10	Elaboração e execução do plano de aula.	10
07/02 a 31/10	Atendimentos aos professores para orientação quanto à elaboração e execução dos planos de aula.	7 h
03/11 a 05/12	Divulgação dos resultados da oficina.	3 h
CARGA HORÁRIA TOTAL		40 h

## **RECURSOS**

Os recursos utilizados serão Writer, Impress, Calc e correio eletrônico.

## **REGISTRO DO PROCESSO**

O registro da oficina será feito por meio de máquina digital, registrando todas as etapas de seu desenvolvimento.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação contará com o desenvolvimento das atividades, elaboração e aplicação dos planos de aula com os recursos trabalhados.

## **DIVULGAÇÃO**

A divulgação acontecerá nas páginas da escola, com a postagem da oficina e/ou fotos.

<http://eesenadorfilintomuller.wikispaces.com/CURSOS+E+OFICINAS+2014>

<http://senadorfilintomuller.blogspot.com.br/>

<https://www.facebook.com/filinto.muller.9>